

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO EN LÍNEA

Última actualización: 17/Agosto/2026

El presente documento establece los términos y condiciones aplicables al uso del servicio de pago en línea proporcionado por **Colegio Cristóbal Colón de Aguascalientes, A.C.**, en adelante "**EL COLEGIO**", a través de su plataforma institucional Riscolar, los cuales serán procesados mediante la **pasarela de pagos de Openpay**.

Al acceder y utilizar el servicio de pago en línea, el usuario manifiesta que ha leído, comprendido y acepta los presentes Términos y Condiciones.

1. Identificación del prestador del servicio

El servicio de pago en línea es proporcionado por:

Colegio Cristóbal Colón de Aguascalientes, A.C.

El servicio tiene como finalidad facilitar a los padres de familia, tutores y responsables de pago la realización de pagos relacionados con conceptos escolares autorizados por EL COLEGIO.

2. Objeto del servicio

El servicio de pago en línea permite al usuario realizar pagos de manera electrónica correspondientes a conceptos escolares previamente determinados por EL COLEGIO.

Entre los conceptos que podrán estar disponibles para pago se encuentran:

- Colegiaturas.
- Inscripciones y reinscripciones.

La disponibilidad de cada concepto, así como su importe, fechas límite y condiciones particulares, será determinada por EL COLEGIO.

3. Usuario del servicio

El servicio está destinado principalmente a padres de familia, tutores y responsables de pago de los alumnos de EL COLEGIO.

El usuario se compromete a proporcionar información correcta y suficiente para identificar adecuadamente al alumno y el concepto que desea pagar.

El usuario será responsable de verificar que los datos y el importe del pago sean correctos antes de confirmar la operación.

4. Proceso de pago

Para realizar un pago, el usuario deberá seleccionar el concepto correspondiente, verificar el importe y proporcionar la información que sea solicitada por la plataforma de pago.

El procesamiento de la operación financiera será realizado mediante la pasarela de pagos de **Openpay**, conforme a los mecanismos de seguridad y validación establecidos por dicha institución.

EL COLEGIO no interviene en los procesos de autorización o rechazo de las transacciones realizados por la institución financiera.

Una vez concluido el proceso, el usuario deberá conservar el comprobante o referencia de la operación para cualquier aclaración posterior.

5. Seguridad y datos de tarjetas bancarias

EL COLEGIO manifiesta que **no almacena ni conserva los números de tarjetas bancarias, códigos de seguridad (CVV), contraseñas bancarias, NIP ni datos de cuentas bancarias utilizados para realizar los pagos en línea.**

Los datos financieros necesarios para procesar la operación serán proporcionados y tratados mediante la plataforma correspondiente de BBVA y/o los mecanismos tecnológicos asociados al servicio de pago.

El usuario deberá seguir en todo momento las recomendaciones de seguridad proporcionadas por su institución financiera y evitar compartir con terceros sus contraseñas, códigos de seguridad, NIP o cualquier otro mecanismo de autenticación.

6. Autorización y confirmación del pago

Un pago se considerará realizado cuando la transacción haya sido autorizada y confirmada por la plataforma de procesamiento correspondiente.

La simple captura de los datos o el inicio de una operación no constituye por sí mismo la realización del pago.

En caso de que una operación sea rechazada, cancelada, interrumpida o no autorizada por la institución financiera, el pago no se considerará efectuado.

7. Comprobantes de pago

El usuario deberá conservar el comprobante, folio, número de autorización o cualquier referencia generada durante la operación.

En caso de que el pago haya sido efectuado, pero no se vea reflejado oportunamente en el estado de cuenta del alumno, el usuario podrá solicitar una aclaración proporcionando la información disponible de la operación.

Para facilitar la investigación, EL COLEGIO podrá solicitar datos como:

- Nombre del alumno.
- Grado o grupo.
- Fecha y hora aproximada de la operación.
- Importe pagado.
- Número de referencia, autorización o folio de la operación.
- Comprobante de pago.

8. Pagos duplicados o realizados incorrectamente

El usuario será responsable de verificar cuidadosamente el alumno, concepto e importe antes de confirmar la operación.

Si el usuario realiza accidentalmente un pago duplicado o efectúa un pago por un concepto o alumno incorrecto, deberá solicitar la aclaración correspondiente a EL COLEGIO.

9. Cancelaciones y devoluciones

Las solicitudes de cancelación o devolución de pagos deberán realizarse directamente ante EL COLEGIO a través del correo electrónico:

administracion@crisobalcolonags.edu.mx

Toda solicitud será revisada individualmente y estará sujeta a las políticas administrativas del Colegio y, cuando corresponda, a las condiciones y procedimientos establecidos por la institución financiera que haya procesado la operación.

En caso de proceder una devolución, EL COLEGIO informará al usuario el procedimiento correspondiente y los tiempos estimados para su aplicación.

Los tiempos de reflejo de una devolución pueden depender de la institución financiera emisora de la tarjeta o cuenta utilizada para realizar el pago.

10. Comisiones y cargos

El usuario podrá consultar, antes de confirmar la operación, el importe correspondiente al concepto que desea pagar y, en su caso, cualquier cargo adicional que sea aplicable.

EL COLEGIO no será responsable de cargos, comisiones, intereses u otros conceptos que la institución financiera emisora de la tarjeta o cuenta pueda aplicar al usuario de acuerdo con las condiciones contratadas entre ambas partes.

11. Disponibilidad del servicio

EL COLEGIO procurará mantener disponible el servicio de pago en línea; sin embargo, el acceso podrá verse temporalmente interrumpido por:

- Mantenimiento de la plataforma.
- Actualizaciones tecnológicas.
- Fallas de conexión a Internet.
- Interrupciones de los servicios bancarios.
- Fallas de proveedores tecnológicos.
- Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.
- Otras circunstancias ajenas al control de EL COLEGIO.

Cuando sea posible, EL COLEGIO procurará informar oportunamente sobre interrupciones programadas del servicio.

12. Responsabilidad del usuario

El usuario se compromete a:

1. Proporcionar información verdadera, completa y actualizada.
2. Verificar los datos del alumno y del concepto antes de realizar el pago.
3. Verificar el importe antes de confirmar la operación.
4. Mantener bajo resguardo sus contraseñas y mecanismos de autenticación bancaria.
5. No compartir con terceros información confidencial relacionada con sus medios de pago.
6. Conservar los comprobantes de las operaciones realizadas.

7. Utilizar el servicio exclusivamente para fines legítimos.

EL COLEGIO no será responsable por errores derivados de información incorrecta proporcionada por el usuario.

13. Protección de datos personales

Los datos personales que sean recabados por EL COLEGIO con motivo de la utilización del sitio web o del servicio de pago serán tratados de conformidad con el **Aviso de Privacidad** vigente de Colegio Cristóbal Colón de Aguascalientes, A.C.

El usuario podrá consultar dicho Aviso de Privacidad en el sitio web oficial del Colegio.

Los datos relacionados directamente con la operación financiera podrán ser tratados por BBVA y/o por los proveedores que intervengan en el procesamiento del pago, conforme a sus propios términos y avisos de privacidad.

14. Uso adecuado del sitio y del servicio

Queda prohibido utilizar el servicio de pago en línea para realizar operaciones fraudulentas, proporcionar información falsa, intentar vulnerar los mecanismos de seguridad o realizar cualquier actividad contraria a la legislación aplicable.

EL COLEGIO podrá suspender o limitar el acceso al servicio cuando detecte actividades que puedan representar un riesgo para la seguridad de la plataforma, de los usuarios o de las operaciones.

15. Modificaciones a los presentes Términos y Condiciones

EL COLEGIO podrá modificar, actualizar o complementar los presentes Términos y Condiciones cuando resulte necesario debido a cambios en sus procesos administrativos, tecnológicos, financieros o legales.

La versión vigente estará disponible en el sitio web oficial del Colegio.

La utilización del servicio después de la publicación de modificaciones implicará la aceptación de los Términos y Condiciones actualizados.

16. Aclaraciones y atención al usuario

Para dudas, aclaraciones relacionadas con pagos, pagos no reflejados, pagos duplicados o solicitudes de devolución, el usuario podrá comunicarse con EL COLEGIO mediante:

Correo

administracion@crislobalcolonags.edu.mx

electrónico:

Al solicitar una aclaración, se recomienda proporcionar el comprobante o referencia de la operación y los datos necesarios para identificar al alumno y el pago.

17. Aceptación de los Términos y Condiciones

Al utilizar el servicio de pago en línea, el usuario declara haber leído y comprendido los presentes Términos y Condiciones y acepta sujetarse a ellos.

Si el usuario no está de acuerdo con estos términos, deberá abstenerse de utilizar el servicio de pago en línea.

Colegio Cristóbal Colón de Aguascalientes, A.C.

Correo electrónico para aclaraciones:
administracion@crislobalcolonags.edu.mx

Fecha de última actualización: 17/Agosto/2026